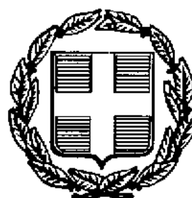

020055103069800012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 551

3 Ιουνίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 10407 (1)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Πελ/σου στο Δ/ντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ν. Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 2503/97 και ειδικότερες εκείνες των άρθρων 1, 7, 13 και 16 αυτού.

2. Των αναφερομένων αρμοδιοτήτων στις Α.Π. α) 5914/1996/27.1.97, β) Α.Π. ΔΟΑ/Φ6/7/15286/4.7.1996, γ) Α.Π. 64049/εγκ.20/18.11.96 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ως και την Α.Π. ΣΤ5/18/13.6.95 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «περί αρμοδιοτήτων τέως Περιφερειακών Διευθυντών».

3. Την 5872/29.8.97 απόφασή μας, με την οποία παρασχέθηκαν βασικές λειτουργικές αρμοδιότητες στους τοποθετηθέντες Προϊσταμένους Δ/νσεων της Περιφέρειας.

4. Την 5873/29.8.97 απόφασή μας «Τοποθέτηση υπαλλήλων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου σε οργανικές μονάδες και τοποθέτηση Προϊσταμένων».

5. Την εισήγηση του Προϊσταμένου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης του Νομού Αργολίδας «περί παροχής αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των τμημάτων και τους αναπληρωτές».

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε στους κατωτέρω Προϊσταμένους της Περιφερειακής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Αργολίδας καθώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων αυτής την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» αποφάσεις, πράξεις και άλλα έγγραφα ως κατωτέρω:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης και στον εκάστοτε νόμιμο ανα-

πληρωτή του όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς μας ως και τις αναφερόμενες στο άρθρ. 13 παρ. 11 (Εποπτεία Επιχειρήσεων) και άρθρ. 16 (Επισημείωση σύμβαση Χάγης) του Ν. 2503/97 ΕΚΤΟΣ

1. Των απαντήσεων σε θέματα που συνιστούν και περιέχουν άσκηση Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Τη συγκρότηση Διοικητικών Συμβουλίων και στων ασκούντων διοίκηση Επιτροπών των Ν.Π. και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου.

3. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε βάρος των αιρετών οργάνων της Αυτ/σης Α και Β βαθμού.

4. Την επιβολή πειθαρχικών ποινών σε βάρος των υπαλλήλων της Υπηρεσίας εκτός της ποινής της εγγράφου επιπλήξεων και του πρόστιμου μέχρι του 1/6 των αποδοχών ενός μηνός που προβλέπονται ειδικά από τις διατάξεις του άρθρ. 216 του Υπαλληλικού Κώδικος ως πειθαρχική δικαιοδοσία των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

5. Τη χορήγηση κανονικής αδείας στον Διευθυντή και στο νόμιμο αναπληρωτή του.

Κάθε άλλο έγγραφο που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης άπτεται θέματος πολιτικής ευθύνης.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ΝΠΔΔ

α. Όλα τα διαβιβαστικά έγγραφα που αποστέλλονται αντίγραφα γνωμοδοτήσεων ή αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 18 του Ν. 2218/94 στις δημοτικές και κοινοτικές αρχές και λοιπούς ενδιαφερομένους.

β. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί μετακινήσεως εκτός έδρας των κοινοτικών αρχόντων και υπαλλήλων ΟΤΑ.

γ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των εκπροσωπούντων τους ΟΤΑ περί κατατάξεως των κοινοτικών υπαλλήλων με μισθολογικά κλιμάκια και χορηγήσεως σ' αυτούς χρονοεπιδόματος.

δ. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδόματος Ελεγκτών εσόδων-εξόδων ΟΤΑ και εισπρακτόρων εσόδων.

ε. Την χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους ελεγκτές εσόδων, εξόδων ΟΤΑ και εισπράκτορες εσόδων ΟΤΑ.

ζ. Τις αποφάσεις ανακοινώσεων κ.λπ. που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ΟΤΑ.

η. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί καθορισμού του περιεχομένου της λογοδοσίας ως και τις τροποποιήσεις προϋπολ/σμών γενικά των ΟΤΑ.

θ. Τις αποφάσεις περί συστάσεως πάγιας προκαταβολής.

ι. Τις θεωρήσεις των πάσης φύσεως βιβλίων ή αποδείξεων των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ.

ια. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί χορηγήσεως τριμηνιαίων αποδοχών σε υπαλλήλους των ΟΤΑ που εξήλθαν της υπηρεσίας.

ιβ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των ΟΤΑ που αναφέρονται στην δακοκτονία, τις άδειες καταστημάτων Υγειον. ενδιαφέροντος, τους απολογισμούς, τη σύσταση επιτροπών Μητρώων Αρρένων, Σχολικών Επιτροπών και ψήφιση πιστώσεων πάγιων και υποχρεωτικών δαπανών.

ιγ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των ΟΤΑ των Συμβ. Περιοχής των Ν.Π. και ιδρυμάτων ΟΤΑ ως και συνδέσμων αυτών που αφορούν στην κατάρτιση και τροποποίηση του προγράμματος εκτελέσεων έργων και ορισμό συμβούλων ως μελών Επιτροπών Παραλαβής έργων εργασιών προμηθειών και μεταφορών ΟΤΑ, Συμβουλίων Περιοχής ΝΠ και συνδέσμων ΟΤΑ συμβατικού αντικειμένου μέχρι του εκάστοτε αυτοεπιστασιακού ορίου.

ιδ. Όλα τα θέματα που αφορούν γενικά την αποδοχή χρηματοδοτήσεων και την εκτέλεση έργων, εργασιών, προμηθειών και μεταφορών ΟΤΑ Συμβουλίων Περιοχής, Ν.Π. και Συνδέσμων ΟΤΑ, συμβατικού αντικειμένου μέχρι του εκάστοτε αυτοεπιστασιακού ορίου.

Στην έννοια της ανωτέρω εξουσιοδοτήσεως περιλαμβάνεται και η μετά τον έλεγχο θέση στο Αρχείο των ανωτέρω θεμάτων.

ιε. Την χρέωση των εγγράφων στους υπαλλήλους του τμήματος.

Γ. Στον Προϊστάμενο της ΤΥΔΚ

α. Την έγκριση και θεώρηση μελετών έργων και προμηθειών ΟΤΑ.

β. Την έγκριση κίνησης εντός έδρας νομού στους υπηρετούντας στην ΤΥΔΚ τεχνικούς υπαλλήλους κατά τις διατάξεις του νόμου 2346/95 εκτός του ιδίου που θα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

γ. Την εισήγηση και σύνταξη πράξεων αδείας χρήσεως νερού γενικώς και εκτελέσεως έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων προς τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

δ. Έγγραφα που αφορούν στην παροχή οδηγιών και πληροφοριών στους ΟΤΑ και στα Νομικά τους Πρόσωπα, Συμβούλια Περιοχής, Αναπτυξιακούς Συνδέσμους σε τεχνικά θέματα.

ε. Συλλογή τεχνικών στατιστικών και λοιπών στοιχείων τούτων.

στ. Ανάθεση στο τεχνικό προσωπικό της ΤΥΔΚ της σύνταξης μελετών καθώς και την επίβλεψη των έργων τους.

ζ. Ορισμός τεχνικών υπαλλήλων στις προβλεπόμενες από το νόμο επιτροπές των ΟΤΑ.

η. Διαβιβαστικά έγγραφα μελετών λογαριασμών συγκριτικών πινάκων κ.λπ.

Δ. Στον Προϊστάμενο Διοικητικού - Οικονομικού

α. Όλα τα προπαρασκευαστικά έγγραφα που κατατείνουν στην έκδοση οποιασδήποτε απόφασης.

β. Την υπογραφή εγγράφων αποστολής πληρωμής δαπανών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

γ. Τη χορήγηση βεβαιώσεων αναφερομένων στις αποδοχές προσωπικού κάθε φύσεως.

δ. Τις ανακοινώσεις στους υπαλλήλους πράξεων περί έννομης χορήγησης μισθολογικών προσαυξήσεων κ.λπ. και

ε. Η μέριμνα για τη διαχείριση της γραφικής ύλης και υλικών καθαριότητας.

Ε. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας

α. Τις αναφερόμενες στο υπό στοιχείο Δ της παρ. 1 του άρθρ. 7 του Ν. 2503/97 αρμοδιότητες πλην της κατανομής των Υπουργικών εγγράφων, εγκυκλίων, αποφάσεων και των αναφορών πολιτών, υπαλλήλων και αιρετών εκπροσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α και Β βαθμού ως και των κοινοποιήσεων από δικαστικές αρχές δικογράφων.

Οι ανωτέρω εξουσιοδοτούμενοι σε περιπτώσεις κρισίμων υποθέσεων στις οποίες προκύπτει αμφιβολία ως προς την εφαρμογή των αντιστοίχων διατάξεων θα εισηγούνται την υπογραφή στον εκάστοτε ασκούντα καθήκοντα Δ/ντή της Υπηρεσίας .Από τις ισχύος της παρούσης παύει η ισχύουσα ως προς την ανωτέρω υπηρεσία η Γ παράγραφος του αποφασιστικού της Α.Π. 5872/29.8.97 αποφάσεώς μας.

Η παρούσα να κοινοποιηθεί στη Δ/νση Τοπικής Αυτ/σης

και Διοίκησης Νομού Αργολίδας και με την φροντίδα αυτής στους εξουσιοδοτημένους Προϊσταμένους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 31 Δεκεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 10412 (2)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Πελ/σου στο Δ/ντή Δ/νσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης και στους Προϊσταμένους των τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 2503/97 και ειδικότερες εκείνες των άρθρων 1, 7, 13 και 16 αυτού.

2. Των αναφερομένων αρμοδιοτήτων στις Α.Π. α) 5914/1996/27.1.97, β) Α.Π. ΔΟΑ/Φ6/7/15286/4.7.1996, γ) Α.Π. 64049/εγκ.20/18.11.96 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ως και την Α.Π. ΣΤ5/18/13.6.95 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «περί αρμοδιοτήτων τέως Περιφερειακών Διευθυντών».

3. Την 5872/29.8.97 απόφασή μας, με την οποία παρασχέθηκαν βασικές λειτουργικές αρμοδιότητες στους τοποθετηθέντες Προϊσταμένους Δ/νσεων της Περιφέρειας.

4. Την 5873/29.8.97 απόφασή μας «Τοποθέτηση υπαλλήλων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου σε οργανικές μονάδες και τοποθέτηση Προϊσταμένων».

5. Την εισήγηση του Προϊσταμένου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης του Νομού Αργολίδας «περί παροχής αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των τμημάτων και τους αναπληρωτές».

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης την εξουσία να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», όλα εκείνα τα έγγραφα, πράξεις και αποφάσεις που αφορούν αρμοδιότητες και ασκούνται εκ του Νόμου, από την υπηρεσία αυτή, πλην των παρακάτω αρμοδιοτήτων:

1. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ:

α. Υπηρεσιακή κατάσταση Προϊσταμένου υπηρεσίας.

β. Έκδοση εγκυκλίων διαταγών πλην των αναφερομένων σε υπηρεσιακά θέματα.

γ. Προγραμματισμός έργων και δράσεις κάθε Διεύθυνσης.

δ. Ερωτήματα για γνωμοδότηση στο Δικαστικό Γραφείο.

ε. Εντολή ΕΔΕ και ανακρίσεων.

στ. Συγκροτήσεις Συλ. Δ/κών Οργάνων - Επιτροπών (πλην των καθαρά υπηρεσιακών).

ζ. Καθορισμός ωραρίου εργασίας Δημ. Υπηρεσιών.

η. Ανάθεση έργων, συγκρότηση Επιτροπών διαγωνισμών και ανάθεσης έργων ορισμός επιβλεπόντων, παράλληλα με τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων.

Ειδικότερα οι παρακάτω αρμοδιότητες ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας και έχουν ως εξής:

1. Η έκδοση πράξεων αυτοδίκαιας έκπτωσης προσώπου που έχει εκλεγεί Δήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος, αν με την απόφαση του αρμόδιου Δικαστηρίου διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα εκλογιμότητας.

2. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε Δημάρχους, Αντιδημάρχους και μέλη των Δημοτικών Συμβουλίων.

3. Η παραχώρηση της χρήσης σε Ο.Τ.Α. χώρων του δημοσίου.

4. Η σύνταξη έκθεσης προς τον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, για την απόλυση Δημάρχων, Προέδρων Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων και τη διάλυση ενός Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

5. Η έκδοση απόφασης για ανάθεση της επίβλεψης έργου σε Τεχνικό Υπάλληλο άλλης Τεχνικής Υπηρεσίας των φορέων του Δημοσίου τομέα εφόσον υπάρχει συναίνεση των φορέων, στις περιπτώσεις αδυναμίας επίβλεψης του έργου από τις υπηρεσίες των ΟΤΑ ή της ΤΥΔΚ.

6. Η εκδίκαση των προσφυγών κατά πράξεων συλλογικών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που δεν απευθύνονται στην Επιτροπή του άρθρου 68 του Π.Δ. 30/1996.

7. Η εκδίκαση προσφυγών κατά των αποφάσεων των Νομαρχών και των λοιπών Μονομελών Οργάνων των Νομαρχιακών Αυτ/σεων.

8. Ο έλεγχος των αιρετών οργάνων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων από άποψη Αστικής ευθύνης.

9. Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων στα αιρετικά όργανα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

10. Η αποχή ή όχι παραίτησης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συμβούλων.

11. Άδεια χρήσης νερού (Ν. 1739/87 και Π.Δ. 256/89).

12. Η υπογραφή των προσκλήσεων και Πρακτικών του Περιφεριακού Συμβουλίου.

13. Ο ορισμός μελών εκλογικών επιτροπών για τις εκλογές στα Επιμελητήρια.

14. Η απόσπαση βοηθητικού και υπηρετικού προσωπικού ΝΠΔΔ της έδρας του νομού σε άλλη δημόσια υπηρεσία της έδρας του νομού, αποκλειστικά ή παράλληλα προς τα καθήκοντα της θέσης του (Άρθρο 145 παρ. 3 του Π.Δ. 611/77 ΦΕΚ 198/Α).

15. Η απόσπαση υπαλλήλων των ΝΠΔΔ του νομού σε υπηρεσίες αυτού ή άλλου Υπουργείου, ανεξάρτητα αν υπάρχουν ή όχι κενές θέσεις μέσα στα όρια της Περιφέρειάς του λόγω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών.

16. Η έγκριση αποφάσεων Διοικητικών Συμβουλίων για αγορά γηπέδων οικοπέδων και κτιρίων, ανέγερση και επισκευή κτιρίων για εγκατάσταση Κρατικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ανεξαρτήτως ποσού.

17. Η δωρεάν διάθεση υλικών από ένα Ίδρυμα Παιδικής Προστασίας σε άλλο, ως και τη μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων που προέρχονται από κρατική επιχορήγηση του νομού, εφόσον δεν προβλέπεται η άμεση χρησιμοποίησή τους.

18. Η εποπτεία των Επιτροπών του Ο.Α.Ε.Δ. που εδρεύουν στην έδρα του νομού, για την τοποθέτηση ή διάθεση προσώπων που προστατεύονται από το Ν. 1648/86.

19. Η έγκριση αποφάσεων κανονισμών, οργανισμών, προγραμμάτων, προϋπολογισμών, προσλήψεων των Λιμενικών Ταμείων.

20. Η συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων των Ν.Π.Δ.Δ.

21. Όλα τα θέματα που αφορούν γενικά την αποδοχή

χρηματοδοτήσεων και την εκτέλεση έργων, εργασιών, προμηθειών ΟΤΑ, Συμβουλίων Περιοχής, Νομικών Προσώπων και Συνδέσμων ΟΤΑ από του ποσού μέχρι του οποίου γίνονται δεκτές εργοληπτικές εργασίες από Β' τάξη και πάνω.

Β. Αναθέτουμε στους κατωτέρω Προϊσταμένους των τμημάτων αυτής την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» αποφάσεις, πράξεις και άλλα έγγραφα ως κατωτέρω:

α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα της αρμοδιότητας του τμήματός του.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση ελλειπούς αλληλογραφίας.

4. Τις πράξεις καταθέσεως εγγράφων στο «αρχείο» και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «επιστρεπτέο».

5. Η επεξεργασία στοιχείων του Προγράμματος προσλήψεων προσωπικού των ΟΤΑ και αποστολή σε Ίδρυμα ή Νομικό Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου του ίδιου ή άλλου Δήμου ή Κοινότητας για τη μεταφορά θέσης.

6. Η αποδοχή Δημοτικού ή Κοινοτικού προϋπολογισμού, καθώς και η επιστροφή του στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο για τυχόν αναμόρφωσή του.

7. Η αποδοχή της ανακοίνωσης του απολογισμού και της συνοπτικής κατάστασης Εσόδων και Εξόδων των Δήμων, όσον αφορά το Οικονομικό Έτος και έληξε.

8. Δυνατότητα ορισμού υπαλλήλου της ΤΥΔΚ διπλωματούχου Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων κατηγορίας ΠΕ ή Πτυχιούχου Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών κατηγορίας ΤΕ ως μέλους Επιτροπής για την παραλαβή μικρών έργων ή εργασιών συντήρησης που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει τις τριακόσιες χιλιάδες (300.000) δρχ.

9. Συγκρότηση επιτροπής παραλαβής Δημοτικών και Κοινοτικών Έργων.

10. Τον έλεγχο αποφάσεων των Κοινοτικών Συμβουλίων περί επιβολής διαφόρων φόρων, τελών και δικαιωμάτων, εφόσον δεν διατυπώνονται διαφωνίες και δεν έχει υποβληθεί οποιαδήποτε προσφυγή.

11. Όλα τα θέματα που αφορούν γενικά την αποδοχή χρηματοδοτήσεων και την εκτέλεση έργων, εργασιών και προμηθειών και μεταφορών ΟΤΑ, Συμβουλίων Περιοχής, Νομικών Προσώπων και Συνδέσεων ΟΤΑ, συμβατικού αντικειμένου μέχρι του εκάστοτε αυτοεπιστασιακού ορίου.

β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β' βαθμού

Τις απαιτούμενες προπαρασκευαστικές ενέργειες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων Β' βαθμού Αυτοδιοίκησης.

γ. Στον Προϊστάμενο της ΤΥΔΚ

1. Η σύνταξη μελετών, η επίβλεψη και παραλαβή έργων των Δήμων και Κοινοτήτων, των Συνδέσμων τους, των δημοτικών και κοινοτικών τους ιδρυμάτων, των λοιπών νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των Συμβουλίων Περιοχής.

2. Η θεώρηση των τεχνικών μελετών.

3. Η σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων των ακινήτων των ανωτέρω οργανισμών, καθώς και των τοπογραφικών διαγραμμάτων για την αγορά, εκποίηση, ανταλλαγή και απαλλοτρίωση ακινήτων.

4. Η κατάρτιση προγραμμάτων τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, κατά το μέρος που αφορούν στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτ/σης.

5. Η τήρηση στατιστικής των δημοτικών και κοινοτικών έργων και προμηθειών.

6. Όλες οι πράξεις και τα έγγραφα αρμοδιότητας ΤΥΔΚ που καθορίζονται από τις διατάξεις «περί εκτέλεσης των δημοτικών και κοινοτικών έργων, προμηθειών, εργασιών και μεταφορών», πλην ιδιαίτερα σοβαρών θεμάτων και των περιπτώσεων κήρυξης εκπτώτων εργολάβων και διάλυσης εργολαβιών.

7. Όλα τα έγγραφα παροχής πληροφοριών στις Αρχές, Οργανισμούς ή ιδιώτες, εκτός αυτών που αναφέρονται σε έγγραφες καταγγελίες και στα Υπουργεία.

8. Οι πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

9. Η αποστολή προς τους ΟΤΑ μελετών έργων, συγκριτικών πινάκων, πρωτοκόλλων και λογαριασμών πληρωμής εκτελεσθεισών εργασιών.

δ. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Αποκέντρωσης

α. Τις προκατασκευαστικές ενέργειες άσκησης του αντικειμένου του Τμήματος.

β. Τη θεώρηση βιβλίων αποδείξεων των Σωματείων του Νομού.

γ. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο, όπως αρχαιρεσίες Συλλόγων, απολογισμοί αυτών κ.λπ.

ε. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας

1. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.

2. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτ/φων των εξερχομένων εγγράφων της Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκέντρωσης.

Οι ανωτέρω εξουσιοδοτούμενοι σε περιπτώσεις κρισίμων υποθέσεων στις οποίες προκύπτει αμφιβολία ως προς την εφαρμογή των αντιστοίχων διατάξεων θα εισηγούνται την υπογραφή στον εκάστοτε ασκούντα καθήκοντα Δ/ντή της Υπηρεσίας. Από τις ισχύος της παρούσης παύει η ισχύουσα ως προς την ανωτέρω υπηρεσία η Γ παράγραφος του αποφασιστικού της Α.Π. 5872/29.8.97 αποφάσεώς μας.

Η παρούσα να κοινοποιηθεί στη Δ/νση Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης Νομού Αργολίδας και με την φροντίδα αυτής στους εξουσιοδοτημένους Προϊσταμένους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 31 Δεκεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 8946 (3)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Πελ/σου στο Δ/ντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ν. Λακωνίας και στους Προϊσταμένους των τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 2503/97 και ειδικότερες εκείνες των άρθρων 1, 7, 13 και 16 αυτού.

2. Των αναφερομένων αρμοδιοτήτων στις Α.Π. α) 5914/1996/27.1.97, β) Α.Π. ΔΟΑ/Φ6/7/15286/4.7.1996, γ) Α.Π. 64049/εγκ.20/18.11.96 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ως

και την Α.Π. ΣΤ5/18/13.6.95 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «περί αρμοδιοτήτων τέως Περιφερειακών Διευθυντών».

3. Την 5872/29.8.97 απόφασή μας, με την οποία παρασχέθηκαν βασικές λειτουργικές αρμοδιότητες στους τοποθετηθέντες Προϊσταμένους Δ/νσεων της Περιφέρειας.

4. Την 5873/29.8.97 απόφασή μας «Τοποθέτηση υπαλλήλων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου σε οργανικές μονάδες και τοποθέτηση Προϊσταμένων».

5. Την εισήγηση του Προϊσταμένου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης του Νομού Λακωνίας «περί παροχής αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των τμημάτων και τους αναπληρωτές».

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε στους κατωτέρω Προϊσταμένους της Περιφερειακής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Λακωνίας, καθώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων αυτής την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» αποφάσεις, πράξεις και άλλα έγγραφα ως κατωτέρω:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης και στον εκάστοτε νόμιμο αναπληρωτή του όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς μας ως και τις αναφερόμενες στο άρθρ. 13 παρ. 11 (Εποπτεία Επιχειρήσεων) και άρθρ. 16 (Επισημείωση σύμβαση Χάγης) του Ν. 2503/97 ΕΚΤΟΣ

1. Των απαντήσεων σε θέματα που συνιστούν και περιέχουν άσκηση Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Τη συγκρότηση Διοικητικών Συμβουλίων και στων ασκούντων διοίκηση Επιτροπών των Ν.Π. και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου.

3. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε βάρος των αιρετών οργάνων της Αυτ/σης Α και Β βαθμού.

4. Την επιβολή πειθαρχικών ποινών σε βάρος των υπαλλήλων της Υπηρεσίας εκτός της ποινής της εγγράφου επιπλήξεως και του προστίμου μέχρι του 1/6 των αποδοχών ενός μηνός που προβλέπονται ειδικά από τις διατάξεις του άρθρ. 216 του Υπαλληλικού Κώδικος ως πειθαρχική δικαιοδοσία των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

5. Τη χορήγηση κανονικής αδείας στον Διευθυντή και στο νόμιμο αναπληρωτή του.

Κάθε άλλο έγγραφο που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης άπτεται θέματος πολιτικής ευθύνης.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ΝΠΔΔ

α. Όλα τα διαβιβαστικά έγγραφα που αποστέλλονται αντίγραφα γνωμοδοτήσεων ή αποφάσεων ης Επιτροπής του άρθρου 18 του Ν. 2218/94 στις δημοτικές και κοινοτικές αρχές και λοιπούς ενδιαφερομένους.

β. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί μετακινήσεως εκτός έδρας των κοινοτικών αρχόντων και υπαλλήλων ΟΤΑ.

γ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των εκπροσωπούντων τους ΟΤΑ περί κατατάξεως των κοινοτικών υπαλλήλων με μισθολογικά κλιμάκια και χορηγήσεως σ' αυτούς χρονοεπιδόματος.

δ. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδόματος Ελεγκτών εσόδων-εξόδων ΟΤΑ και εισπρακτόρων εσόδων.

ε. Την χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους ελεγκτές εσόδων, εξόδων ΟΤΑ και εισπράκτορες εσόδων ΟΤΑ.

ζ. Τις αποφάσεις ανακοινώσεων κ.λπ. που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ΟΤΑ.

η. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί καθορισμού του περιεχομένου της λογοδοσίας ως και τις τροποποιήσεις προϋπολ/σμών γενικά των ΟΤΑ.

θ. Τις αποφάσεις περί συστάσεως πάγιας προκαταβολής.

ι. Τις θεωρήσεις των πάσης φύσεως βιβλίων ή αποδείξεων των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ.

ια. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί χορηγήσεως τριμηνιαίων αποδοχών σε υπαλλήλους των ΟΤΑ που εξήλθαν της υπηρεσίας.

ιβ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των ΟΤΑ που αναφέρονται στην δακοκτονία, τις άδειες καταστημάτων Υγειον. ενδιαφέροντος, τους απολογισμούς, τη σύσταση επιτροπών Μητρώων Αρρένων, Σχολικών Επιτροπών και ψήφιση πιστώσεων πάγιων και υποχρεωτικών δαπανών.

ιγ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των ΟΤΑ των Συμβ. Περιοχής των Ν.Π. και ιδρυμάτων ΟΤΑ ως και συνδέσμων αυτών που αφορούν στην κατάρτιση και τροποποίηση του προγράμματος εκτελέσεων έργων και ορισμό συμβούλων ως μελών Επιτροπών Παραλαβής έργων, εργασιών, προμηθειών και μεταφορών ΟΤΑ, Συμβουλίων Περιοχής ΝΠ και συνδέσμων ΟΤΑ συμβατικού αντικειμένου μέχρι του εκάστοτε αυτοεπιστασιακού ορίου.

ιδ. Όλα τα θέματα που αφορούν γενικά την αποδοχή χρηματοδοτήσεων και την εκτέλεση έργων, εργασιών, προμηθειών και μεταφορών ΟΤΑ Συμβουλίων Περιοχής, Ν.Π. και Συνδέσμων ΟΤΑ, συμβατικού αντικειμένου μέχρι του εκάστοτε αυτοεπιστασιακού ορίου.

Στην έννοια της ανωτέρω εξουσιοδοτήσεως περιλαμβάνεται και η μετά τον έλεγχο θέση στο Αρχείο των ανωτέρω θεμάτων.

ιε. Την χρέωση των εγγράφων στους υπαλλήλους του τμήματος.

Γ. Στον Προϊστάμενο της ΤΥΔΚ

α. Την έγκριση και θεώρηση μελετών έργων και προμηθειών ΟΤΑ.

β. Την έγκριση κίνησης εντός έδρας νομού στους υπηρετούντας στην ΤΥΔΚ τεχνικούς υπαλλήλους κατά τις διατάξεις του νόμου 2346/95 εκτός του ιδίου που θα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

γ. Την εισήγηση και σύνταξη πράξεων αδείας χρήσεως νερού γενικώς και εκτελέσεως έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων προς τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

δ. Έγγραφα που αφορούν στην παροχή οδηγιών και πληροφοριών στους ΟΤΑ και στα Νομικά τους Πρόσωπα, Συμβούλια Περιοχής, Αναπτυξιακούς Συνδέσμους σε τεχνικά θέματα.

ε. Συλλογή τεχνικών στατιστικών και λοιπών στοιχείων τούτων.

στ. Ανάθεση στο τεχνικό προσωπικό της ΤΥΔΚ της σύνταξης μελετών καθώς και την επίβλεψη των έργων τους.

ζ. Ορισμός τεχνικών υπαλλήλων στις προβλεπόμενες από το νόμο επιτροπές των ΟΤΑ.

η. Διαβιβαστικά έγγραφα μελετών λογαριασμών συγκριτικών πινάκων κ.λπ.

Δ. Στον Προϊστάμενο Διοικητικού - Οικονομικού

α. Όλα τα προπαρασκευαστικά έγγραφα που καταπίνουν στην έκδοση οποιασδήποτε απόφασης.

β. Την υπογραφή εγγράφων αποστολής πληρωμής δαπανών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

γ. Τη χορήγηση βεβαιώσεων αναφερομένων στις αποδοχές προσωπικού κάθε φύσεως.

δ. Τις ανακοινώσεις στους υπαλλήλους πράξεων περί έννομης χορήγησης μισθολογικών προσαυξήσεων κ.λπ. και

ε. Η μέριμνα για τη διαχείριση της γραφικής ύλης και υλικών καθαριότητας.

Ε. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας

α. Τις αναφερόμενες στο υπό στοιχείο Δ της παρ. 1 του άρθρ. 7 του Ν. 2503/97 αρμοδιότητες πλην της κατανομής των Υπουργικών εγγράφων, εγκυκλίων, αποφάσεων και των αναφορών πολιτών, υπαλλήλων και αιρετών εκπροσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α και Β βαθμού ως και των κοινοποιήσεων από δικαστικές αρχές δικογράφων.

Οι ανωτέρω εξουσιοδοτούμενοι σε περιπτώσεις κρισίμων υποθέσεων στις οποίες προκύπτει αμφιβολία ως προς την εφαρμογή των αντιστοίχων διατάξεων θα εισηγούνται την υπογραφή στον εκάστοτε ασκούντα καθήκοντα Δ/ντή της Υπηρεσίας .Από τις ισχύος της παρούσης παύει η ισχύουσα ως προς την ανωτέρω υπηρεσία η Γ παράγραφος του αποφασιστικού της Α.Π. 5872/29.8.97 αποφάσεώς μας.

Η παρούσα να κοινοποιηθεί στη Δ/νση Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης Νομού Λακωνίας και με την φροντίδα αυτής στους εξουσιοδοτημένους Προϊσταμένους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 31 Δεκεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 8832 (4)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Πελ/σου στο Δ/ντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ν. Κορινθίας και στους Προϊσταμένους των τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 2503/97 και ειδικότερες εκείνες των άρθρων 1, 7, 13 και 16 αυτού.

2. Των αναφερομένων αρμοδιοτήτων στις Α.Π. α) 5914/1996/27.1.97, β) Α.Π. ΔΟΑ/Φ6/7/15286/4.7.1996, γ) Α.Π. 64049/εγκ.20/18.11.96 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ως και την Α.Π. ΣΤ5/18/13.6.95 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «περί αρμοδιοτήτων τέως Περιφερειακών Διευθυντών».

3. Την 5872/29.8.97 απόφασή μας, με την οποία παρασχέθηκαν βασικές λειτουργικές αρμοδιότητες στους τοποθετηθέντες Προϊσταμένους Δ/νσεων της Περιφέρειας.

4. Την 5873/29.8.97 απόφασή μας «Τοποθέτηση υπαλλήλων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου σε οργανικές μονάδες και τοποθέτηση Προϊσταμένων».

5. Την εισήγηση του Προϊσταμένου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης του Νομού Κορινθίας «περί παροχής αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των τμημάτων και τους αναπληρωτές».

6. Το γεγονός ότι από τις δαιτάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε στους κατωτέρω Προϊσταμένους της Περιφερειακής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Κορινθίας, καθώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων αυτής την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» αποφάσεις, πράξεις και άλλα έγγραφα ως κατωτέρω:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης και στον εκάστοτε νόμιμο αναπληρωτή του όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς μας ως και τις αναφερόμενες στο άρθρ. 13 παρ. 11 (Εποπτεία Επιχειρήσεων) και άρθρ. 16 (Επισημείωση σύμβαση Χάγης) του Ν. 2503/97 ΕΚΤΟΣ

1. Των απαντήσεων σε θέματα που συνιστούν και περιέχουν άσκηση Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Τη συγκρότηση Διοικητικών Συμβουλίων και στων ασκούντων διοίκηση Επιτροπών των Ν.Π. και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου.

3. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε βάρος των αιρετών οργάνων της Αυτ/σης Α και Β βαθμού.

4. Την επιβολή πειθαρχικών ποινών σε βάρος των υπαλλήλων της Υπηρεσίας εκτός της ποινής της εγγράφου επιπλήξεως και του προστίμου μέχρι του 1/6 των αποδοχών ενός μηνός που προβλέπονται ειδικά από τις διατάξεις του άρθρ. 216 του Υπαλληλικού Κώδικος ως πειθαρχική δικαιοδοσία των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

5. Τη χορήγηση κανονικής αδείας στον Διευθυντή και στο νόμιμο αναπληρωτή του.

Κάθε άλλο έγγραφο που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης άπτεται θέματος πολιτικής ευθύνης.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ΝΠΔΔ

α. Όλα τα διαβιβαστικά έγγραφα που αποστέλλονται αντίγραφα γνωμοδοτήσεων ή αποφάσεων ης Επιτροπής του άρθρου 18 του Ν. 2218/94 στις δημοτικές και κοινοτικές αρχές και λοιπούς ενδιαφερομένους.

β. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί μετακινήσεως εκτός έδρας των κοινοτικών αρχόντων και υπαλλήλων ΟΤΑ.

γ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των εκπροσωπούντων τους ΟΤΑ περί κατατάξεως των κοινοτικών υπαλλήλων με μισθολογικά κλιμάκια και χορηγήσεως σ' αυτούς χρονοεπιδόματος.

δ. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδόματος Ελεγκτών εσόδων-εξόδων ΟΤΑ και εισπρακτόρων εσόδων.

ε. Την χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους ελεγκτές εσόδων, εξόδων ΟΤΑ και εισπράκτορες εσόδων ΟΤΑ.

ζ. Τις αποφάσεις ανακοινώσεων κ.λπ. που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ΟΤΑ.

η. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί καθορισμού του περιεχομένου της λογοδοσίας ως και τις τροποποιήσεις προϋπολ/σμών γενικά των ΟΤΑ.

θ. Τις αποφάσεις περί συστάσεως πάγιας προκαταβολής.

ι. Τις θεωρήσεις των πάσης φύσεως βιβλίων ή αποδείξεων των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ.

ια. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί χορηγήσεως τριμηνιαίων αποδοχών σε υπαλλήλους των ΟΤΑ που εξήλθαν της υπηρεσίας.

ιβ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των ΟΤΑ που αναφέρονται στην δακοκτονία, τις άδειες καταστημάτων Υγειον. ενδιαφέροντος, τους απολογισμούς, τη σύσταση επιτροπών Μητρώων Αρρένων, Σχολικών Επιτροπών και ψήφιση πιστώσεων πάγιων και υποχρεωτικών δαπανών.

ιγ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των ΟΤΑ των Συμβ. Περιοχής των Ν.Π. και ιδρυμάτων ΟΤΑ ως και συνδέσμων αυτών που αφορούν στην κατάρτιση και τροποποίηση του προγράμματος εκτελέσεων έργων και ορισμό συμβούλων ως μελών Επιτροπών Παραλαβής έργων, εργασιών, προμηθειών και μεταφορών ΟΤΑ, Συμβουλίων Περιοχής ΝΠ και συνδέσμων ΟΤΑ συμβατικού αντικειμένου μέχρι του εκάστοτε αυτοεπιστασιακού ορίου.

ιδ. Όλα τα θέματα που αφορούν γενικά την αποδοχή χρηματοδοτήσεων και την εκτέλεση έργων, εργασιών, προμηθειών και μεταφορών ΟΤΑ Συμβουλίων Περιοχής, Ν.Π. και Συνδέσμων ΟΤΑ, συμβατικού αντικειμένου μέχρι του εκάστοτε αυτοεπιστασιακού ορίου.

Στην έννοια της ανωτέρω εξουσιοδοτήσεως περιλαμβάνεται και η μετά τον έλεγχο θέση στο Αρχείο των ανωτέρω θεμάτων.

ιε. Την χρέωση των εγγράφων στους υπαλλήλους του τμήματος.

Γ. Στον Προϊστάμενο της ΤΥΔΚ

α. Την έγκριση και θεώρηση μελετών έργων και προμηθειών ΟΤΑ.

β. Την έγκριση κίνησης εντός έδρας νομού στους υπηρετούντας στην ΤΥΔΚ τεχνικούς υπαλλήλους κατά τις διατάξεις του νόμου 2346/95 εκτός του ιδίου που θα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

γ. Την εισήγηση και σύνταξη πράξεων αδείας χρήσεως νερού γενικώς και εκτελέσεως έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων προς τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

δ. Έγγραφα που αφορούν στην παροχή οδηγιών και πληροφοριών στους ΟΤΑ και στα Νομικά τους Πρόσωπα, Συμβούλια Περιοχής, Αναπτυξιακούς Συνδέσμους σε τεχνικά θέματα.

ε. Συλλογή τεχνικών στατιστικών και λοιπών στοιχείων τούτων.

στ. Ανάθεση στο τεχνικό προσωπικό της ΤΥΔΚ της σύνταξης μελετών καθώς και την επίβλεψη των έργων τους.

ζ. Ορισμός τεχνικών υπαλλήλων στις προβλεπόμενες από το νόμο επιτροπές των ΟΤΑ.

η. Διαβιβαστικά έγγραφα μελετών λογαριασμών συγκριτικών πινάκων κ.λπ.

Δ. Στον Προϊστάμενο Διοικητικού - Οικονομικού

α. Όλα τα προπαρασκευαστικά έγγραφα που κατατίνουν στην έκδοση οποιασδήποτε απόφασης.

β. Την υπογραφή εγγράφων αποστολής πληρωμής δαπανών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

γ. Τη χορήγηση βεβαιώσεων αναφερομένων στις αποδοχές προσωπικού κάθε φύσεως.

δ. Τις ανακοινώσεις στους υπαλλήλους πράξεων περί έννομης χορήγησης μισθολογικών προσαυξήσεων κ.λπ. και

ε. Η μέριμνα για τη διαχείριση της γραφικής ύλης και υλικών καθαριότητας.

Ε. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας

α. Τις αναφερόμενες στο υπό στοιχείο Δ της παρ. 1 του άρθρ. 7 του Ν. 2503/97 αρμοδιότητες πλην της κατανομής των Υπουργικών εγγράφων, εγκυκλίων, αποφάσεων και των αναφορών πολιτών, υπαλλήλων και αιρετών εκπροσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α και Β βαθμού ως και των κοινοποιήσεων από δικαστικές αρχές δικογράφων.

Οι ανωτέρω εξουσιοδοτούμενοι σε περιπτώσεις κρισίμων υποθέσεων στις οποίες προκύπτει αμφιβολία ως προς την εφαρμογή των αντιστοίχων διατάξεων θα εισηγούνται την υπογραφή στον εκάστοτε ασκούντα καθήκοντα Δ/ντή της Υπηρεσίας .Από τις ισχύος της παρούσης παύει η ισχύουσα ως προς την ανωτέρω υπηρεσία η Γ παράγραφος του αποφασιστικού της Α.Π. 5872/29.8.97 αποφάσεώς μας.

Η παρούσα να κοινοποιηθεί στη Δ/νση Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης Νομού Κορινθίας και με την φροντίδα αυτής στους εξουσιοδοτημένους Προϊσταμένους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 31 Δεκεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 5872 (5)

Τοποθέτηση Προϊσταμένων Δ/νσεων Υπηρεσιών Περιφέρειας Πελοποννήσου και εξουσιοδότηση υπογραφής.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 51/87 (ΦΕΚ 26/τ.Α/6.3.87) «Καθορισμός Περιφερειών της Χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης».

2. Το Ν. 1622/86 (ΕΚ 92/τ.Α/14.7.86) «Τοπική Αυτοδιοίκηση, Περιφερειακή ανάπτυξης και δημοκρατικός προγραμματισμός».

3. Το Ν. 1832/89 (ΦΕΚ 54/τ.ΑΣ/17.2.89) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την τοπική αυτοδιοίκηση, την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις».

4. Το Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

5. Το Π.Δ. 611/77 (ΦΕΚ 198/τ.Α'/15.5.77) «περί κωδικοποιήσεως σε ενιαίο κείμενο υπό τίτλο Υπαλληλικός Κώδικας των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στην κατάσταση των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.».

6. Το Ν. 1586/1986.

7. Το Ν. 2190/ΦΕΚ 28/τ.Α/3.3.94) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

8. Το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α/30.5.97) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

9. Το 4708/17.7.97 έγγραφό μας «Οργανισμός Περιφέρειας Πελοποννήσου».

10. Τις προτάσεις των υπηρεσιών.

11. Το 34708/28.8.97 έγγραφο ΥΠΕΣΔΔΑ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής - τοποθέτηση προϊσταμένων».

12. Την ανάγκη εύρρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών μας.

13. Την 5861/29.8.97 διαπιστωτική πράξη μας «Θέσεις των Υπουργείων που μεταφέρθηκαν στην Περιφέρεια Πελοποννήσου - Κατάταξη θέσεων σε κλάδους και ειδικότητες κατά Υπουργείο».

14. Τις 5862, 5863, 5864, 5865, 5866, 5867, 5868, 5869/29.8.98 διαπιστωτικές πράξεις μεταφοράς προσωπικού στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Τοποθετούμε προσωρινά μέχρις επιλογής από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Πελοποννήσου του κάτωθι, ως Προϊσταμένους Δ/νσεων Υπηρεσιών μας:

1. Δ/νση Δημοσίων Έργων: Βέρροιος Γεώργιος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, με Α' βαθμό.

2. Δ/νση Ελέγχου Κατασκευής Έργων: Πολυχρόνης Παπαϊωάννου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με Α' βαθμό.

3. Δ/νση Ελέγχου Συντήρησης Έργων: Παπανικολάου Γεώργιος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών με Α' βαθμό.

4. Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωροταξίας: Χόρτη Βασιλική ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, με Α' βαθμό.

5. Δ/νση Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης: Ευαγγελία Κατσαΐτη ΠΕ Διοικητικός, με Α' βαθμό.

6. Δ/νση Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης Ν. Αργολίδας: Γεωργία Παπαπαναγιώτου ΠΕ Διοικητικός, με Α' βαθμό.

7. Δ/νση Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης Ν. Κορινθίας: Ιωάννης Βορτελίνος ΠΕ Διοικητικός, με Α' βαθμό.

8. Δ/νση Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης Ν. Λακωνίας: Χριστίνα Δριβάκου ΠΕ Διοικητικός, με Α' βαθμό.

9. Δ/νση Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης Ν. Μεσσηνίας: Ιωάννης Κυβέλος ΠΕ Διοικητικός, με Α' βαθμό.

10. Δ/νση Δασών Αρκαδίας: Πιερράκου Δέσποινα ΠΕ2 Δασολογικός, με Α' βαθμό.

11. Δ/νση Δασών Αργολίδας: Ζωντός Ευστράτιος ΠΕ2 Δασολογικός, με Α' βαθμό.

12. Δ/νση Δασών Λακωνίας: Παπαϊωάννου Γρηγόριος ΠΕ2 Δασολόγος, με Α' βαθμό.

13. Δ/νση Δασών Μεσσηνίας: Μπαζίγος Παναγιώτης ΠΕ2 Δασολόγος, με Α' βαθμό.

14. Δ/νση Δασών Κορινθίας: Κωνσταντινιάς Γεώργιος ΠΕ2 Δασολόγος, με Α' βαθμό.

15. Δ/νση Δασών Περιφέρειας: Κολοφούσης Γεώργιος ΠΕ2 Δασολόγος, με Α' βαθμό.

Β. Για τις Δ/νσεις: α) Σχεδιασμού & Ανάπτυξης, β) Δ/νση Υγείας & Πρόνοιας, γ) Δ/νση Διοίκησης, δ) Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης και ε) Επιθεώρηση Δασών δεν τοποθετούνται Δ/ντές προς το παρόν. Η λειτουργία των αναφερομένων Δ/νσεων θα καθορισθεί με άλλη απόφασή μας.

Γ. Εκχωρούμε το δικαίωμα υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου στους Προϊσταμένους Δ/νσεων. Η εκχώρηση ταυτίζεται με τρέχοντα θέματα των υπηρεσιών τους (διακίνηση αλληλογραφίας, άδειες προσωπικού, μετακινήσεις εκτός έδρας κ.λπ.) μέχρις νεωτέρας απόφασής μας, η οποία θα καθορίζει τις αρμοδιότητες επί των οποίων θα επιλαμβάνονται καθώς και εκείνες οι οποίες θα ασκούνται αποκλειστικά από το Γενικό Γραμματέα.

Οι Προϊστάμενοι Δ/νσεων υπογράφουν όλα τα έγγραφα αρμοδιότητας της Δ/νσής τους πλην των κατωτέρω αρμοδιοτήτων τις οποίες θα ασκεί ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας Πελοποννήσου και θα υπογράφει τα σχετικά έγγραφα και αποφάσεις.

1. Την άσκηση πειθαρχικής διαδικασίας και επιβολής πειθαρχικών ποινών σε βάρος των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

2. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε βάρος των αιρετών οργάνων της αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού.

3. Την εκδίκαση προσφυγών και ενστάσεων.

4. Τη συγκρότηση των πάσης φύσεως Συμβουλίων και Επιτροπών.

5. Την απάντηση σε θέματα που συνιστούν και περιέχουν άσκηση Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Την έκδοση διαταγών για διενέργεια Ε.Δ.Ε.

7. Την έγκριση κίνησης εκτός έδρας και χορήγηση άδειας στους Δ/ντές και τους αναπληρωτές τους.

8. Τις αναθέσεις μελετών.

9. Τις προτάσεις για διάθεση πίστωσης για πάσης φύσεως έργα προς τα Υπουργεία.

10. Την έγκριση μελετών, τη διακήρυξη δημοπρασίας, τη σύσταση επιτροπών δημοπρασίας και τις επιτροπές εισήγησης για την ανάθεση έργων και την έγκριση των πρακτικών δημοπρασίας αυτών και την προκήρυξη για την ανάθεση μελετών.

11. Κάθε άλλο έγγραφο που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης άπτεται θέματος πολιτικής ευθύνης.

Δ. Με νεώτερη απόφασή μας θα προβούμε σε τοποθέτηση Τμηματαρχών καθώς και κατανομή προσωπικού υπηρεσιών Περιφέρειας Πελοποννήσου (αναλυτική απόφαση υπηρεσιών μας).

Ε. Η απόφασή μας ισχύει από 1.9.1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 29 Αυγούστου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 7092 (6)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Πελ/σου στο Δ/ντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ν. Μεσσηνίας και στους Προϊσταμένους των τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Ν. 2503/97 και ειδικότερες εκείνες των άρθρων 1, 7, 13 και 16 αυτού.

2. Των αναφερομένων αρμοδιοτήτων στις Α.Π. α) 5914/1996/27.1.97, β) Α.Π. ΔΟΑ/Φ6/7/15286/4.7.1996, γ) Α.Π. 64049/εγκ.20/18.11.96 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ως και την Α.Π. ΣΤ5/18/13.6.95 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «περί αρμοδιοτήτων τέως Περιφερειακών Διευθυντών».

3. Την 5872/29.8.97 απόφασή μας, με την οποία παρασχέθηκαν βασικές λειτουργικές αρμοδιότητες στους τοποθετηθέντες Προϊσταμένους Δ/νσεων της Περιφέρειας.

4. Την 5873/29.8.97 απόφασή μας «Τοποθέτηση υπαλλήλων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου σε οργανικές μονάδες και τοποθέτηση Προϊσταμένων».

5. Την εισήγηση του Προϊσταμένου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης του Νομού Μεσσηνίας «περί παροχής αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των τμημάτων και τους αναπληρωτές», αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε στους κατωτέρω Προϊσταμένους της Περιφερειακής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Νομού Λακωνίας, καθώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων αυτής την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» αποφάσεις, πράξεις και άλλα έγγραφα ως κατωτέρω:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης και στον εκάστοτε νόμιμο αναπληρωτή του όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς μας ως και τις αναφερόμενες στο άρθρ. 13 παρ. 11 (Εποπτεία Επιχειρήσεων) και άρθρ. 16 (Επισημείωση σύμβαση Χάγης) του Ν. 2503/97 ΕΚΤΟΣ:

1. Των απαντήσεων σε θέματα που συνιστούν και περιέχουν άσκηση Κυβερνητικής Πολιτικής.

2. Τη συγκρότηση Διοικητικών Συμβουλίων και στων ασκούντων διοίκηση Επιτροπών των Ν.Π. και Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου.

3. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε βάρος των αιρετών οργάνων της Αυτ/σης Α και Β βαθμού.

4. Την επιβολή πειθαρχικών ποινών σε βάρος των υπαλλήλων της Υπηρεσίας εκτός της ποινής της εγγράφου επιπλήξεως και του προστίμου μέχρι του 1/6 των αποδοχών ενός μηνός που προβλέπονται ειδικά από τις διατάξεις του άρθρ. 216 του Υπαλληλικού Κώδικος ως πειθαρχική δικαιοδοσία των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

5. Τη χορήγηση κανονικής αδείας στον Διευθυντή και στο νόμιμο αναπληρωτή του.

Κάθε άλλο έγγραφο που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης άπτεται θέματος πολιτικής ευθύνης.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ΝΠΔΔ

α. Όλα τα διαβιβαστικά έγγραφα που αποστέλλονται αντίγραφα γνωμοδοτήσεων ή αποφάσεων ης Επιτροπής του άρθρου 18 του Ν. 2218/94 στις δημοτικές και κοινοτικές αρχές και λοιπούς ενδιαφερομένους.

β. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί μετακινήσεως εκτός έδρας των κοινοτικών αρχόντων και υπαλλήλων ΟΤΑ.

γ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των εκπροσωπούντων τους ΟΤΑ περί κατατάξεως των κοινοτικών υπαλλήλων με μισθολογικά κλιμάκια και χορηγήσεως σ' αυτούς χρονοεπιδόματος.

δ. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδόματος Ελεγκτών εσόδων-εξόδων ΟΤΑ και εισπρακτόρων εσόδων.

ε. Την χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές στους ελεγκτές εσόδων, εξόδων ΟΤΑ και εισπράκτορες εσόδων ΟΤΑ.

ζ. Τις αποφάσεις ανακοινώσεων κ.λπ. που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ΟΤΑ.

η. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί καθορισμού του περιεχομένου της λογοδοσίας ως και τις τροποποιήσεις προϋπολ/σμών γενικά των ΟΤΑ.

θ. Τις αποφάσεις περί συστάσεως πάγιας προκαταβολής.

ι. Τις θεωρήσεις των πάσης φύσεως βιβλίων ή αποδείξεων των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ.

ια. Τον έλεγχο των αποφάσεων περί χορηγήσεως τριμηνιαίων αποδοχών σε υπαλλήλους των ΟΤΑ που εξήλθαν της υπηρεσίας.

ιβ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των ΟΤΑ που αναφέρονται στην δακοκτονία, τις άδειες καταστημάτων Υγειον. ενδιαφέροντος, τους απολογισμούς, τη σύσταση επιτροπών Μητρώων Αρρένων, Σχολικών Επιτροπών και ψήφιση πιστώσεων πάγιων και υποχρεωτικών δαπανών.

ιγ. Τον έλεγχο των αποφάσεων των ΟΤΑ των Συμβ. Περιοχής των Ν.Π. και ιδρυμάτων ΟΤΑ ως και συνδέσμων αυτών που αφορούν στην κατάρτιση και τροποποίηση του προγράμματος εκτελέσεων έργων και ορισμό συμβούλων ως μελών Επιτροπών Παραλαβής έργων, εργασιών, προμηθειών και μεταφορών ΟΤΑ, Συμβουλίων Περιοχής ΝΠ και συνδέσμων ΟΤΑ συμβατικού αντικειμένου μέχρι του εκάστοτε αυτοεπιστασιακού ορίου.

ιδ. Όλα τα θέματα που αφορούν γενικά την αποδοχή χρηματοδοτήσεων και την εκτέλεση έργων εργασιών προμηθειών και μεταφορών ΟΤΑ Συμβουλίων Περιοχής, Ν.Π. και Συνδέσμων ΟΤΑ, συμβατικού αντικειμένου μέχρι του εκάστοτε αυτοεπιστασιακού ορίου.

Στην έννοια της ανωτέρω εξουσιοδοτήσεως περιλαμβάνεται και η μετά τον έλεγχο θέση στο Αρχείο των ανωτέρω θεμάτων.

ιε. Την χρέωση των εγγράφων στους υπαλλήλους του τμήματος.

Γ. Στον Προϊστάμενο της ΤΥΔΚ

α. Την έγκριση και θεώρηση μελετών έργων και προμηθειών ΟΤΑ.

β. Την έγκριση κίνησης εντός έδρας νομού στους υπηρετούντας στην ΤΥΔΚ τεχνικούς υπαλλήλους κατά τις διατάξεις του νόμου 2346/95 εκτός του ιδίου που θα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

γ. Την εισήγηση και σύνταξη πράξεων αδείας χρήσεως νερού γενικώς και εκτελέσεως έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων προς τον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

Δ. Στον Προϊστάμενο Διοικητικού - Οικονομικού

α. Όλα τα προπαρασκευαστικά έγγραφα που κατατείνουν στην έκδοση οποιασδήποτε απόφασης.

β. Την υπογραφή εγγράφων αποστολής πληρωμής δαπανών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

γ. Τη χορήγηση βεβαιώσεων αναφερομένων στις αποδοχές προσωπικού κάθε φύσεως.

δ. Τις ανακοινώσεις στους υπαλλήλους πράξεων περί έννομης χορήγησης μισθολογικών προσαυξήσεων κ.λπ. και

ε. Η μέριμνα για τη διαχείριση της γραφικής ύλης και υλικών καθαριότητας.

Ε. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας

α. Τις αναφερόμενες στο υπό στοιχείο Δ της παρ. 1 του άρθρ. 7 του Ν. 2503/97 αρμοδιότητες πλην της κατανομή των Υπουργικών εγγράφων, εγκυκλίων, αποφάσεων και των αναφορών πολιτών, υπαλλήλων και αιρετών εκπροσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α και Β βαθμού ως και των κοινοποιήσεων από δικαστικές αρχές δικογράφων.

Οι ανωτέρω εξουσιοδοτούμενοι σε περιπτώσεις κρισίμων υποθέσεων στις οποίες προκύπτει αμφιβολία ως προς την εφαρμογή των αντιστοίχων διατάξεων θα εισηγούνται την υπογραφή στον εκάστοτε ασκούντα καθήκοντα Δ/ντή της Υπηρεσίας .Από τις ισχύος της παρούσης παύει η ισχύουσα ως προς την ανωτέρω υπηρεσία η Γ παράγραφος του αποφασιστικού της Α.Π. 5872/29.8.97 αποφάσεώς μας.

Η παρούσα να κοινοποιηθεί στη Δ/νση Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης Νομού Μεσσηνίας και με την φροντίδα αυτής στους εξουσιοδοτημένους Προϊσταμένους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 5 Νοεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 9136 (7)

Τοποθέτηση Προϊσταμένου Δ/νσης και Τμήματος Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Κορινθίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 51/87 (ΦΕΚ 26/τ.Α'/6.3.87) «Καθορισμός Περιφερειών της Χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της περιφερειακής ανάπτυξης».

2. Το Ν. 1622/86 (ΦΕΚ 92/τ.Α/14.7.86) «Τοπική αυτοδιοίκηση, Περιφερειακή ανάπτυξη και δημοκρατικός προγραμματισμός».

3. Το Ν. 1832/89 (ΦΕΚ 92/τ.Α'/17.2.89) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την τοπική αυτοδιοίκηση, την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις».

4. Το Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

5. Το Π.Δ. 611/77 (ΦΕΚ 198/τ.Α/15.5.77) «Περί κωδικοποιήσεως σε ενιαίο κείμενο υπό τίτλο Υπαλληλικός Κώδικας των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στην κατάσταση των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.».

6. Το Ν. 1586/1986.

7. Το Ν. 2190 (ΦΕΚ 28/τ.Α/3.3.94) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

8. Το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α/30.5.97) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

9. Το 4708/17.7.97 έγγραφό μας «Οργανισμός Περιφέρειας Πελοποννήσου».

10. Το 34708/28.8.97 έγγραφο ΥΠΕΣΔΔΑ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής - τοποθέτηση προϊσταμένων».

11. Την ανάγκη εύρρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών μας.

12. Την 5861/29.8.97 διαπιστωτική πράξη μας «Θέσεις των Υπουργείων που μεταφέρθηκαν στην Περιφέρεια Πελοποννήσου - Κατάταξη θέσεων σε κλάδους και ειδικότητες κατά Υπουργείο».

13. Τις 5862, 5863, 5864, 5865, 8566, 5867, 5868, 5869/29.8.97 διαπιστωτικές πράξεις μεταφοράς προσωπικού στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

14. Τις 5872 και 5873/29.8.97 αποφάσεις μας «Τοποθέτηση Προϊσταμένων Δ/νσεων Υπηρεσιών Δ/νσεων Υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» και τοποθέτηση υπαλλήλων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου σε οργανικές μονάδες και τοποθέτηση Προϊσταμένων».

15. Την 47582/14.11.97 απόφαση Υπουργού ΥΠΕΣΔΔΑ επί της προσφυγής Αικατερίνης Τρουπή υπαλλήλου κλάδου ΠΕ Διοικητ. - Οικονομ. με Α' βαθμό κατά της 5872/29.8.97 απόφασής μας, αποφασίζουμε:

Τοποθετούμε προσωρινά μέχρις επιλογής από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Πελοποννήσου α) την Τρουπή Αικατερίνη ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με Α' βαθμό ως Προϊσταμένη της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. Κορινθίας και β) τον Ιωάννη Βορτελίνο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με Α' βαθμό ως Προϊστάμενο Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ν. Κορινθίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 5 Δεκεμβρίου 1997

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 5928 (8)

Συμπλήρωση καταστατικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ιχθυοκαλλιέργειας Αταλάντης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277, 78, 80, 82 και 83 του Π.Δ. 410/95 περί ΔΚΚ.

2. Την αριθ. 1.7.98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αταλάντης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη συμπλήρωση - τροποποίηση του άρθρου 30 του κανονισμού της Δημοτικής Επιχείρησης Ιχθυοκαλλιέργειας Αταλάντης (ΔΕΙΑ), σύμφωνα με την αριθ. 15/16/97 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΙΑ και το οποίο άρθρο πλέον έχει ως εξής:

Άρθρο 30

Κοινωνική πολιτική

Η επιχείρηση αναπτύσσει, στα πλαίσια των οικονομικών και λειτουργικών της δυνατοτήτων, κοινωνική πολιτική με τα παρακάτω στοιχεία:

Την ενίσχυση του πλέγματος της κοινωνικής ασφάλειας των εργαζομένων και των οικογενειών τους. Στον τομέα αυτό επιδιώκεται η κάλυψη εκτάκτων ασφαλιστικών αναγκών μεμονωμένων εργαζομένων ή μελών των οικογενειών τους, καθώς και η κάλυψη πρόσθετων ασφαλιστικών αναγκών των εργαζομένων και των οικογενειών τους.

Την ενίσχυση δραστηριοτήτων των εργαζομένων και των οικογενειών τους.

Στον τομέα αυτό επιδιώκεται η ενθάρρυνση και η ενίσχυση πολιτιστικών επιμορφωτικών, αθλητικών και άλλων μορφών κοινωνικής δραστηριότητας που αναπτύσσονται από ομάδες εργαζομένων προάγων τη συνεργασία μεταξύ των και συμβάλλουν στην ανύψωση της ποιότητας ζωής.

Την παροχή από το Δήμο προς όλους τους δημότες κάθε υπηρεσίας με χαρακτήρα κοινωνικό, που θα εξυπηρετεί ανάγκη ατόμων με ιδιαίτερη προβλήματα κοινωνικά, υγείας, κ.λπ., όπως άτομα με ειδικές ανάγκες και άτομα τρίτης ηλικίας.

Η επιχείρηση ιεραρχεί αυστηρά τις δραστηριότητες στους τομείς της κοινωνικής πολιτικής με βάση τους διαθέσιμους υλικούς και ανθρώπινους πόρους της και το βάρος των διαφόρων αναγκών των εργαζομένων.

Σε καμία περίπτωση πόροι της κοινωνικής πολιτικής επιχείρησης δεν διατίθενται για δραστηριότητες άσχετες προς τους παραπάνω στόχους και χωρίς ιεράρχηση σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια ούτε για άμεση ή έμμεση

υποκατάσταση χρηματικών παροχών σε εργαζομένους.

Η επιχείρηση για την επίτευξη των παραπάνω στόχων της συνεργάζεται α) με τους εργαζόμενους στην επιχείρηση σε ότι αφορά τη διάθεση από αυτήν των πόρων της κοινωνικής πολιτικής και την ιεράρχηση των αναγκών των εργαζομένων και β) με διάφορους άλλους φορείς και φυσικά πρόσωπα που απαιτούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα, τα οποία αφορούν όλους τους δημότες ειδικών κατηγοριών κατά περίπτωση.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από την τροποποίηση του Καταστατικού της Δ.Ε.Ι.Α. για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής και κυρίως της παροχής προς τους δημότες κάθε υπηρεσίας κοινωνικού χαρακτήρα (ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ) θα προκύψει δαπάνη ύψους 12.000.000 δρχ. για κάθε έτος, η οποία θα καλύπτεται με επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας Φ.15/220 και ΚΑΕ 2569 με ποσό έξι εκατομμυρίων (6.000.000) δρχ. για το Β' εξάμηνο του 1997 με το ποσό των δώδεκα εκατομμυρίων (12.000.000) δρχ. για κάθε επόμενο χρόνο για κάθε μία 3ετία, για τα υπόλοιπα 2 χρόνια του προγράμματος (από τα 5 χρόνια) με ποσό έξι εκατομμυρίων (6.000.000) δρχ. και με το ποσό των έξι εκατομμυρίων (6.000.000) δρχ. από τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Αταλάντης σε βάρος του Κ.Α. 75/161.9.β και που θα διατίθεται αποκλειστικά για το παραπάνω πρόγραμμα.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 20 Μαΐου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΠΑΝ. ΜΠΟΝΑΚΗΣ

Αριθ. 2813, 2201/97, 162/97 (9)

Παράταση της διάρκειας λειτουργίας του Συνδέσμου «Κασταλία Πηγή» στο Ν. Φωκίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 3, 5 και 6 του άρθρου 206 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2503/97.

3. Τις 5921/9.9.97, 6377/16.9.97 και 6649/25.9.97 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή του ....».

4. Την 12/266/1996 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δεσφίνας.

5. Την 1/10/1997 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Χρισσού.

6. Την 1/4/1998 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δελφών.

7. Το γεγονός ότι έληξε η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Συνδέσμου «Κασταλία Πηγή», αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε τη διάρκεια λειτουργίας του Συνδέσμου «Κασταλία Πηγή» για 20 επιπλέον έτη.

Η νέα παράταση της διάρκειας της λειτουργίας του συνδέσμου λήγει στις 31.12.2018, εκτός εάν με άλλο νόμιμο τρόπο προέλθη η διάλυσή του.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος των προϋπολογισμών των Κοινοτήτων Δεσφίνας και Χρισσού και του Δήμου Δελφών.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 14 Μαΐου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Αν/τής Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

Αριθ. 3646 (10)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. στο Δήμο Δελφών Ν. Φωκίδας με την επωνυμία «Διεθνής Δημοτική Πινακοθήκη Δελφών».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Την 41/98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δελφών.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2503/97.

4. Τις 5921/9.9.97, 6377/16.9.97 και 6649/25.9.97 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή του», αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε στο Δήμο Δελφών ίδιο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Διεθνής Δημοτική Πινακοθήκη Δελφών» με έδρα τους Δελφούς.

2) Σκοπός του νομικού προσώπου που συνιστάται είναι η εν γένει εξύψωση της πνευματικής και καλλιτεχνικής καλλιέργειας των κατοίκων.

3) Το νομικό πρόσωπο που συνιστάται θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο:

α) Από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο.

β) Από πέντε (5) Δημοτικούς Συμβούλους και

γ) Ένα (1) δημότη.

Τα ανωτέρω μέλη θα ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

4) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, που θα ανέρχεται σε 5.200.000 δρχ.

β) Πάσης φύσεως δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ) Τυχόν οικονομικές ενισχύσεις.

5) Το Νομικό αυτό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου (Δήμαρχο Δελφών) και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού από τον Αντιπρόεδρο.

6) Με κανονισμό που ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ρυθμίζεται η διοίκηση και η διαχείριση του νομικού προσώπου.

7) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 5.200.000 δρχ. σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δελφών.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 6 Μαΐου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Αν/τής Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ
ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ